**安徽省政府采购项目**

**公开招标文件示范文本（服务类）**

**（2024年版）**

**项目名称：滁州市第二人民医院数字图书馆及考试系统项目**

**项目编号：CZEY-2025003**

**采 购 人：滁州市第二人民医院（市传染病医院、市精神病医院）**

**采购代理机构：江苏川页工程项目管理有限公司**

**2025年7月**

**目 录**

[第一章 投标邀请 3](#_Toc32331)

[第二章 投标人须知 5](#_Toc8888)

[第三章 采购需求 17](#_Toc22605)

[第四章 评标方法和标准（最低评标价法） 26](#_Toc3538)

[第五章 政府采购合同 28](#_Toc20405)

[第六章 投标文件格式 3](#_Toc13555)7

[第七章 政府采购供应商询问函和质疑函范本 49](#_Toc20819)

1. **投标邀请**

项目概况

滁州市第二人民医院数字图书馆及考试系统项目招标的潜在投标人应在滁州市第二人民医院网（https://www.czsey.com/）获取招标文件，并于2025年7月21日11点30分（北京时间）前递交投标文件。

**一、项目基本情况**

1.项目编号：CZEY-2025003

2.项目名称：滁州市第二人民医院数字图书馆及考试系统项目

3.预算金额：45000元/年，135000三年

4.最高限价：45000元/年，135000三年，高于最高限价其投标文件按无效投标处理。

5.采购需求：为满足医院人才培养、干部职工科研工作需要，提升业务能力，拟购置数字图书馆和考试系统服务，具体要求及服务内容以采购需求为准；

6.合同履行期限：建设期限：合同签订后10个日历天交付使用，服务期限：三年；

**二、申请人的资格要求**

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2.本项目的特定资格要求：具有有效的营业执照、税务登记证、组织机构代码证（或三证合一证件，具有相关经营范围；

3.信誉要求：投标人不得存在以下情形：

①投标人被人民法院列入失信被执行人的；

②投标人或其法定代表人或拟派项目经理（项目负责人）前三年有行贿犯罪行为的；

③投标人被市场监督管理部门列入经营异常名录或者严重违法企业名单，且未被移除的；

④投标人被税务部门列入重大税收违法案件当事人的；

⑤投标人被政府采购监管部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单的；

⑥在“信用中国”网站上披露仍在公示期的严重失信行为的。

4.投标人所属分公司、办事处等分支机构存在第 4 款信誉要求①-⑥项 情形之一的，接受投标人参加本项目。

备注：第3、4条自行查询或承诺。

**三、获取招标文件**

时间：2025年7月14日至2025年7月21日

地点：滁州市第二人民医院官网

方式：网上自行下载

**四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点**

投标截止时间：2025年7月21日11点30分（北京时间）

地点：滁州市第二人民医院至善楼三楼招标办

注：各投标人可以采用直接送达或邮寄的方式，递交时间以直接送达或快递送达的时间为准，逾期不予接收

**五、公告期限**

自本公告发布之日起5个工作日。

**六、其他补充事宜**

无

**七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系**

1.采购人信息

名 称：滁州市第二人民医院（市传染病医院、市精神病医院）

地 址：滁州市清流中路1401号

联系人：招标办

联系方式：0550-3523822

2.采购代理机构信息

名 称：江苏川页工程项目管理有限公司

地 址：滁州市世贸大厦A座18楼1818

联系人：赵建飞

联系方式：18755018236

**第二章 投标人须知**

**一、投标人须知前附表**

**注：**本表是本项目的具体要求，是对投标人须知的具体补充和修改，如有不一致，以本表为准。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 条款号 | 条款名称 | 内容、说明与要求 |
| 5.2 | 现场考察或标前答疑会 | ☑不组织或不召开□统一组织或统一召开时间： 年 月 日 时 分地点： 联系人及联系电话： 注：如投标人未参加采购人统一组织的现场考察或采购人统一召开的标前答疑会，视同放弃现场考察或标前答疑会，由此引起的一切责任由投标人自行承担。 |
| 6.1 | 网上询问截止时间 | 2025年7月17日17时00分 |
| 7.1 | 包别划分 | ☑不分包 □分为 个包投标人对多个包进行投标的中标包数规定：  |
| 10.1 | 投标保证金 | 不收取 |
| 11.1 | 投标有效期 |  60日历日 |
| 14.1 | 资格审查 | ☑采购人审查□采购人出具委托函委托采购代理机构进行审查 |
| 17.2 | 评标方法 | ☑最低评标价法□综合评分法 |
| 21.1 | 评标委员会推荐中标候选人的数量 | 3家 |
| 21.2 | 确定中标人 | 🗹采购人委托评标委员会确定□采购人确定 |
| 24.1 | 中标通知书发出的形式 | ☑书面 🞎数据电文 |
| 25.1 | 告知招标结果的形式 | 投标人自行在滁州市第二人民医院官网查看 |
| 26.1 | 履约保证金 | （1）金额：☑免收□合同价的 %□定额收取：人民币 元（2）支付方式：🞎转账/电汇 🞎支票 🞎汇票 🞎本票 🞎保险 🞎保函（3）收取单位： （4）收取账号： （5）退还时间： **注意事项：****（1）以上各类机构出具的以担保函、保证保险承担责任的方式均须满足无条件见索即付条件。****（2）以担保函、保证保险形式缴纳履约保证金的，受益人和收取单位须为采购人。** |
| 27.1 | 签订合同 | （1）采购人与中标人应当自发出中标通知书之日起7个工作日内签订合同。（2）采购人与中标人不得擅自变更合同。 |
| 28.1 | 代理费用 | （1）收费对象：🞎采购人 🗹中标人（2）收取方式：现金或转账（3）收费标准：2000元（评审费另计，以实际发生为准）  |
| 31.3 | 质疑函递交方式、接收部门、联系电话和通讯地址 | 递交方式：投标人通过书面形式提出，一份质疑函只能针对一个项目提出质疑，且针对同一采购程序环节的质疑应当一次性提出。接收部门：滁州市第二人民医院或江苏川页工程项目管理有限公司联系电话：0550-3523822或18755018236通讯地址：滁州市清流中路1401号或滁州市世贸大厦A座18楼1818室 |
| 32 | 其他内容 | 1、解释权：（1）构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；（2）同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；（3）如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；（4）除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告、投标邀请、投标人须知、评标方法和标准、投标文件格式的先后顺序解释；（5）按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人负责解释。 |
| **33** | 投标文件数量 | 正本 1 份，副本 2 份，正副本不一致时，以正本为准。注：中标单位需在领取中标通知书时提供与投标文件一致的电子档投标文件。 |
| **34** | 签字或盖章及密封要求 | 一正两副装订成册，密封在档案袋中，档案袋封面注明项目名称、单位、联系人及联系方式 |
| **35** | **投标文件提交截止时间** | **递交投标文件截止时间：2025年7月21日11点30分（北京时间）****注：以投标人在投标截止时间前递交的投标文件为准，逾期提交的，投标文件将被拒绝。** |

**二、投标人须知正文**

**1.采购人、采购代理机构及投标人**

1.1采购人：是指依法开展政府采购活动的国家机关、事业单位、团体组织。

1.2采购代理机构：是指集中采购机构或从事采购代理业务的社会中介机构。

1.3政府采购监督管理部门：各级人民政府指定的有关部门依法履行与政府采购活动有关的监督管理职责。

1.4投标人：投标人：是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。分支机构不得参加政府采购活动，但银行、保险、石油石化、电力、电信等特殊行业除外。本项目的投标人须满足以下条件：

1.4.1具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条关于供应商条件的规定，遵守本项目采购人本级和上级财政部门政府采购的有关规定。

1.4.2以采购代理机构认可的方式获得了本项目的招标文件。

1.4.3若采购需求中写明允许采购进口产品，投标人应保证所投产品可履行合法报通关手续进入中国关境内。

若采购需求中未写明允许采购进口产品，如投标人所投产品为进口产品，其投标将被认定为**投标无效**。

1.5若招标公告中允许联合体投标，对联合体规定如下：

1.5.1两个以上供应商可以组成一个投标联合体，以一个投标人的身份投标。联合体投标的，招标文件获取手续由联合体中任一成员单位办理均可。

1.5.2联合体各方均应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

1.5.3采购人根据采购项目对投标人的特殊要求，联合体中至少应当有一方符合相关规定。

1.5.4联合体各方应签订联合协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将联合协议作为投标文件的一部分提交。

1.5.5大中型企业、其他自然人、法人或者非法人组织与小型、微型企业组成联合体共同参加投标，联合协议中应写明小型、微型企业的协议合同金额占到联合协议投标总金额的比例。

1.5.6联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

1.5.7以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加本项目投标，否则相关投标将被认定为**投标无效**。

1.5.8对联合体投标的其他资格要求见申请人的资格要求。

**2.资金落实情况**

2.1本项目的采购人已获得足以支付本次招标后所签订的合同项下的资金。

**3.投标费用**

不论投标的结果如何，投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。

**4.适用法律**

本项目采购人、采购代理机构、投标人、评标委员会的相关行为均受《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及本项目本级和上级财政部门、政府采购监督管理部门的政府采购有关规定的约束，其权利受到上述法律法规的保护。

**5.招标文件构成**

5.1招标文件包括下列内容：

第一章 投标邀请

第二章 投标人须知

第三章 采购需求

第四章 评标方法和标准

第五章 政府采购合同

第六章 投标文件格式

第七章 政府采购询问函和质疑函范本

5.2现场考察（标前答疑会）及相关事项见投标人须知前附表。

5.3投标人应认真阅读招标文件所有的事项、格式、条款和技术规范等。

**6.招标文件的澄清与修改**

6.1投标人如对招标文件内容有疑问，必须在投标人须知前附表规定的网上询问截止时间前以电子邮件提交给采购代理机构（邮箱：290407638@qq.com）。

6.2采购人可主动地或在答复投标人提出的询问时对招标文件进行澄清与修改。采购代理机构将在滁州市第二人民医院官网以发布更正公告的方式，澄清或修改招标文件，更正公告的内容作为招标文件的组成部分，对投标人起约束作用。投标人应主动上网查询。采购代理机构不承担投标人未及时关注相关信息引发的相关责任。

6.3任何人或任何组织向投标人提供的任何书面或口头资料，未经采购代理机构在网上发布或书面通知，均作无效处理，不得作为招标文件的组成部分。采购代理机构对投标人由此而做出的推论、理解和结论概不负责。

6.4对于没有提出疑问又参与了本项目投标的投标人将被视为完全认同本招标文件（含更正公告的内容）*。*

**7.投标范围及投标文件中标准和计量单位的使用**

7.1项目有分包的，投标人可对招标文件其中某一个或几个分包进行投标，除非在投标人须知前附表中另有规定。

7.2投标人应当对所投分包招标文件中“采购需求”所列的所有内容进行投标，如仅响应所投包别中的部分内容，其所投包别的投标将被认定为**投标无效**。

7.3无论招标文件中是否要求，投标人所投货物、服务及工程（如有）均应符合国家强制性标准。

7.4投标人与采购代理机构之间与投标有关的所有往来通知、函件和投标文件均用中文表述。投标人随投标文件提供的证明文件和资料可以为其它语言，但必须附中文译文。翻译的中文资料与外文资料出现差异时，以中文为准。

7.5除招标文件中有特殊要求外，投标文件中所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。

**8.投标文件构成**

8.1投标人应完整地按招标文件提供的投标文件格式及要求编写投标文件，具体内容详见本项目投标文件格式的相关内容。

8.2投标人应提交招标文件要求的证明文件，证明其投标内容符合招标文件规定，该证明文件是投标文件的一部分。证明文件形式可以是文字资料、图纸和数据等。

8.3为保证公平公正，除非另有规定或说明，投标人对同一项目投标时，不得同时提供备选投标方案。

**9.投标报价**

12.1投标人的报价应当包括满足本次招标全部采购需求。除招标文件另有规定外，所有投标均应以人民币报价。投标人的投标报价应遵守《中华人民共和国价格法》。

9.2投标人报价超过招标文件规定的预算金额或者分项、分包最高限价，其投标将被认定为**投标无效**。

9.3投标报价在合同履行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的投标，其投标将被认定为**投标无效**。

9.4评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，其投标将被认定为**投标无效**。

9.5采购人不接受具有附加条件的报价。

**10.投标保证金**

10.1本项目不收取投标保证金。

**11.投标有效期**

11.1投标有效期为从投标截止之日算起的日历天数，投标有效期详见投标人须知前附表。

11.2在投标有效期内，投标人的投标保持有效，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。投标有效期不满足要求的投标，其投标将被认定为**投标无效**。

11.3因特殊原因，采购人或采购代理机构可在原投标有效期截止之前，要求投标人延长投标文件的有效期。接受该要求的投标人将不会被要求和允许修正其投标。投标人也可以拒绝延长投标有效期的要求，且不承担任何责任。上述要求和答复都应以书面形式提交。

**12.投标文件的递交、修改与撤回**

12.1投标人应当在招标公告规定的投标截止时间前递交投标文件。

12.2投标人应当在投标截止时间前完成投标文件的递交，并可以补充、修改或者撤回投标文件。投标截止时间前未完成投标文件递交的，视为撤回投标文件。未按规定投标截止时间后送达的投标文件，应当拒收。

**13.开标**

13.1开标时，采购代理机构将公布开标结果，公布内容包括投标人名称、投标价格及招标文件规定的内容。

13.2采购人或采购代理机构将对开标过程进行记录，由参加开标的各投标人代表和相关工作人员签字确认，并存档备查。

13.3采购人或采购代理机构将对开标过程进行记录，由参加开标的各投标人代表和相关工作人员签字确认，并存档备查。

投标人未派代表参加开标的，视同投标人认可开标结果。

13.4投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。

**14.资格审查及组建评标委员会**

14.1采购人或采购代理机构依据法律法规和招标文件中规定的内容，对投标人资格进行审查，未通过资格审查的投标人不进入评标。

14.2按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及本项目本级和上级财政部门、政府采购监督管理部门的有关规定依法组建的评标委员会，负责本项目评标工作。

**15.投标文件符合性审查与澄清**

15.1符合性审查是指依据招标文件的规定，从投标文件的有效性和完整性对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求做出响应。

15.2投标文件的澄清

15.2.1为有助于投标文件的审查、评价和比较，在评标期间，评标委员会将以书面方式（询标）要求投标人对其投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，以及评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响履约的情况作必要的澄清、说明或补正。投标人的澄清、说明或补正应在评标委员会规定的时间内以邮件的方式（代理机构：290407638@qq.com）进行，并不得超出投标文件范围或者改变投标文件的实质性内容。

15.2.2投标人的澄清、说明或补正将作为投标文件的一部分。

15.2.3评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

15.3投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

（1）投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照第15.3条的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标将被认定为**投标无效**。

对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

**16.投标无效**

16.1根据本招标文件的规定，评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。投标人不得通过修正或撤销不符合要求的偏离，从而使其投标成为实质上响应的投标。

评标委员会决定投标的响应性只根据招标文件要求和投标文件内容。

无论何种原因，即使投标人投标时携带了证书材料的原件，但投标文件中未提供与之内容完全一致的复印件的，评标委员会视同其未提供。

16.2如发现下列情况之一的，其投标将被认定为**投标无效**：

（1）投标文件未按照招标文件规定要求签署、盖章的；

（2）不具备招标文件中规定的资格要求的；

（3）报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；

（4）投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

（5）法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

**17.比较与评价**

17.1经符合性审查合格的投标文件，评标委员会将根据招标文件确定的评标方法和标准，对其投标文件作进一步的比较与评价。

17.2评标严格按照招标文件的要求和条件进行。根据实际情况，在投标人须知前附表中规定采用下列一种评标方法，详细评标方法和标准见招标文件第四章：

（1）最低评标价法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。

（2）综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

**18.废标、重新招标与变更采购方式**

18.1出现下列情形之一，将导致项目废标：

（1）符合专业条件的供应商或者对招标文件做实质性响应的供应商不足规定数量的；

（2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（3）投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

（4）因重大变故，采购任务取消的。

18.2公开招标数额标准以上的采购项目，投标截止后投标人不足3家或者通过资格审查或符合性审查的投标人不足3家的，除采购任务取消情形外，按照以下方式处理：

（1）招标文件存在不合理条款或者招标程序不符合规定的，采购人、采购代理机构改正后依法重新招标；

（2）招标文件没有不合理条款、招标程序符合规定，需要采用其他采购方式采购的，采购人应当依法报政府采购监督管理部门批准。

**19.保密要求**

19.1评标将在严格保密的情况下进行。

19.2有关人员应当遵守评标工作纪律，不得泄露评标文件、评标情况和评标中获悉的国家秘密、商业秘密。

**20.中标候选人的确定原则及标准**

20.1评标委员会依据本项目招标文件所约定的评标方法，对实质上响应招标文件的投标人按下列方法进行排序，确定中标候选人：

（1）采用最低评标价法的，除了算术修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除外，不对投标人的投标价格进行任何调整。评标结果按修正和扣除后的投标报价由低到高顺序排列。修正和扣除后的投标报价出现两家或两家以上相同者，采取评标委员会随机抽取的方式确定中标候选顺序。

（2）采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分与投标报价均相同的，则采取评标委员会随机抽取的方式确定中标候选顺序。

**21.确定中标候选人和中标人**

21.1评标委员会将根据评标标准，按投标人须知前附表中规定数量推荐中标候选人。

21.2按投标人须知前附表中规定，由评标委员会或采购人确定中标人。

21.3因重大变故采购任务取消时，采购人有权拒绝任何投标人中标，且对受影响的投标人不承担任何责任。

**22.编写评标报告**

评标报告是根据全体评标委员会成员签字的原始评标记录和评标结果编写的报告，评标报告由评标委员会全体成员签字。对评标结论持有异议的评标委员会成员可以书面方式阐述其不同意见和理由。评标委员会成员拒绝在评标报告上签字且不陈述其不同意见和理由的，视为同意评标结论。

**23.中标结果公告**

23.1除投标人须知前附表规定由评标委员会直接确定中标人外，在评标结束后2个工作日内，采购代理机构将评标报告送采购人。采购人应当自收到评标报告之日起5个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

23.2自中标人确定之日起2个工作日内，采购人将在滁州市第二人民医院官网（https://www.czsey.com/）上发布中标结果公告。

23.3中标结果公告内容应当包括采购人及其委托的采购代理机构的名称、地址、联系方式，项目名称和项目编号，中标人名称、地址和中标金额，主要中标标的的名称、服务范围、服务要求、服务时间、服务标准、中标公告期限、以及投标人须知前附表中约定进行公告的内容。中标公告期限为1个工作日。

**24.中标通知书**

24.1采购代理机构发布中标结果公告的同时以投标人须知前附表规定的形式向中标人发出中标通知书。

24.2中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。中标通知书发出以后，采购人改变中标结果或者中标人放弃中标，应当承担相应的法律责任。

24.3中标通知书是合同的组成部分。

**25.告知招标结果**

25.1在公告中标结果的同时，采购代理机构同时以投标人须知前附表规定的形式告知未通过资格审查的投标人未通过的原因；采用综合评分法评审的，还将告知未中标人本人的评审得分和排序。

**26.履约保证金**

26.1中标人应按照投标人须知前附表规定缴纳履约保证金。

26.2如果中标人没有按照上述履约保证金的规定执行，将视为放弃中标资格。在此情况下，采购人可确定下一中标候选人为中标人，也可以重新开展采购活动。

**27.签订合同**

27.1采购人与中标人应当按照投标人须知前附表规定的时间内完成政府采购合同签订及合同公告。

27.2招标文件、中标人的投标文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。

27.3中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一中标候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

**28.代理费用**

28.1本项目代理费用的收取按投标人须知前附表的规定执行。

**29.廉洁自律规定**

29.1采购代理机构工作人员不得以不正当手段获取政府采购代理业务，不得与采购人、供应商恶意串通。

29.2采购代理机构工作人员不得接受采购人或者供应商组织的宴请、旅游、娱乐，不得收受礼品、现金、有价证券等，不得向采购人或者供应商报销应当由个人承担的费用。

**30.人员回避**

投标人认为采购人员及其相关人员有法律法规所列与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。

**31.质疑的提出与接收**

31.1投标人认为招标文件、招标过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人或其委托的采购代理机构提出质疑。

31.2质疑供应商应按照财政部制定的《政府采购供应商质疑函范本》格式（详见招标文件）和《政府采购质疑和投诉办法》的要求，在法定质疑期内以书面形式提出质疑，超出法定质疑期提交的质疑将被拒绝。针对同一采购程序环节的质疑应一次性提出。

31.3采购代理机构质疑函接收部门、联系电话和通讯地址，见投标人须知前附表。

**32.需要补充的其他内容**

需要补充的其他内容，见投标人须知前附表。

1. **采购需求**

**一、采购需求前附表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | 条款名称 | 内容、说明与要求 |
| 1 | 付款方式 | 系统安装验收合格、且合同生效后15个工作日内支付首年服务费。后续两年服务期，每运行服务满1年后，支付服务费一次。 |
| 2 | 服务地点 | 滁州市第二人民医院 |
| 3 | 服务期限 | 建设期限：合同签订后10个日历天交付使用，服务期限：三年，合同一年一签，具体时间以签订合同时间为准。 |

1. **服务内容：**

1.数字图书馆要求

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **名称** | **种类** | **功能及要求** |
|      数字图书馆 | **资源种类** | 提供14种以上医学资源，应包含：图书、中外文期刊、报纸、视频、论文 6种基础资源原数据。并实现一站式检索，且检索结果同一平台显示。 |
| **图 书** | 1、图书元数据种类 400 万种以上，其中医学图书元数据不低于20万种；更新及时，图书年更新量不少于 5万种；图书须保持纸质图书原文原貌；提供多种检索方式，如：书名、作者、主题词等，同时实现图书的全文检索；图书须具有在线阅读、下载、打印等功能；图书须提供专用阅读器，便于读者进行个性化阅读；可实现对所有可利用的图书进行文字提取，编缉，并自动标示出处的功能。 2、图书系统可实现与我院的图书管理软件的无缝挂接。3、验收时需提供图书书目备查。 |
| **中文医学期刊** | 中文医学期刊元数据检索不少于3500余种，涵盖所有医学核心期刊；更新及时；时间跨度长，大部分期刊提供封面页及目录页；元数据应当月更新。 |
| **外文医学期刊** | 外文医学期刊元数据检索不少于25000余种，且能检索PubMed数据库收录的以外医学期刊。元数据应当月更新；时间跨度长。 |
| **视频** | 学术视频元数据不少于 100 万集，其中医学类不少于5万集。  |
| **报纸** | 报纸元数据不少于 6000 万篇，应当日更新 |
| **论文** | 中文学位论文元数据不少于 500 万篇；中文会议论文元数据不少于300 万篇；外文学位论文元数据不少于 800 万篇；外文会议论文元数据不少于500 万篇。 |
| **个人移动图书馆** | 应提供私人读书空间、个人信息管理、个人定制等功能。实现不受时间和地点的限制，在有网络的情况下都能使用的要求。移动图书馆APP的获取方式：可通过多种渠道获取 app，如安卓市场、二维码等。需支持多种手持终端，如智能手机、平板电脑等。通过手持移动终端设备，为用户提供本单位移动端搜索、阅读数字信息资源、实时资讯和多媒体资源的功能。  电脑终端版和移动终端版须实现图书、期刊、论文、视频的统一检索，且检索结果要准确。各个文献频道切换与获取资源时，需始终保持用户身份存在。电脑终端版和移动终端版实现统一身份认证。移动图书馆需要兼具个人空间和互动功能，可以实现笔记记录、收藏、离线阅读、分享、交流、互动、建群、小组，并可以进行通知发放、表单收集、专题建设、远程视频讨论等功能，并具有私有云盘可供信息存储、分享。移动图书馆需要实现个性化定制，可以根据医院或医生的需求进行内容定制。移动图书馆可提供期刊阅读，期刊内容可分类浏览，提供按名称查找，提供在线投稿功能，提供历史期刊查看，期刊总频次被引查看、历年影响因子趋势及发文量趋势查看，提供期刊分享及收集功能。以上功能都需由系统本身实现，不可由第三方应用程序链接跳转实现，不可由需多个账号或多个app的系统实现。 |
| 产品服务要求 | **数字图书馆系统服务要求** | 1、服务期内免费升级数据。 2、提供对至少400万册图书元数据、至少3500种中文医学期刊元数据、至少25000种外文医学期刊元数据、视频、报纸、论文的同一平台一站式检索功能；检索结果要准确，可直接获取。可检索图书章节和图书内容。每个读者都有自己的个人账户。检索简单易于操作。另有针对专业人员的二次检索、高级检索、专业检索及排序功能。3、无时间空间限制，能上互联网的地方就能使用；4、提供云存储、云计算的云服务托管模式。5、网络版应至少达到医院评审中C级要求。6、可实现全文阅读、馆际互借、参考咨询等功能。 |
| **移动图书馆要求** | 1、无时间、地点、并发限制。 2、个性化服务：每位读者有自己的个人账户。提供个性化的内容定制和界面形式。3、电脑终端版和移动终端版需实现统一身份认证。 |
|  | **AI馆员要求** | 1、自定义添加、编辑、删除业务问答分类，分类数量无限制；2、知识问答，内置知识图谱，可以回答常识类问题；3、 支持查询图书、期刊等文献，根据用户输入问题推荐相关文献；支持期刊元数据查看以及文献传递；4、支持根据用户输入问题进行匹配提示；答案支持添加富文本、图文、图片、语音、菜单等多种格式的素材 |

注：所投产品需全部满足上述功能要求。

2、考试系统技术参数要求：

|  |  |
| --- | --- |
| **模块** | **功能及要求** |
| 题 型 | 能提供8大类型试题，包含单选、多选、判断、填空、名词解释、共用选项题、共用题干题、简答题等。 |
| 试 题 | 1、总试题量超过200万；2、必须涉及三基、执业、职称、规培、全科、中医、技能考试。其中三基考试必须包括医师三基、护理三基、药师三基、医技三基、院管/院感三基、卫生法律法规和医学伦理，总试题量超过70万；3、执业资格考试，必须包括执业西药师、执业中药师、公共科目、执业护士、临床执业医师、临床执业助理医师、口腔执业医师、口腔执业助理医师、公共执业助理医师、中医执业医师、公共卫生执业助理医师、中医执业助理医师、中西医结合执业医师，总试题量不得少于5万；4、职称考试包括初级（士）、初级（师）、中级、副高/高级职称，总试题量不少于40万；5、规培考试包括中医住院医师规培各科室试题以及模拟试卷、西医住院医师规培总试题量超过100万道；6、全科考试必须包括全科医学理论和实务、全科医生临床能力培养、全科医师基层实践；7、技能考试包括医疗急救知识。8、需要按照知识点、科室进行了多级分类。包括最新的模拟考试试题和历年真题。9、单位题库和个人题库可以通过模板自行上传试题，试题模板包括excel和word两种。 |
| 题库分类 | 由系统题库、个人题库、单位题库组成，且可以随机切换。 |
| 更新周期 | 更新周期不超过三个月。 |
| 试题难易度 | 试题有难易度划分，并且可选择。 |
| 系统题库 | 系统自带各模块试题，需要包括三基考试、规培考试、全科考试、职称考试、执业考试、技能考试等，题型丰富、题量大。 |
| 个人题库 | 1、教师端个人题库，只有账号本人可见，可按照老师的个人需求添加或者批量添加甄选的试题，也可以从系统题库收藏合适的试题，可以选题组卷、发布考试。2、学生端个人题库，可自行对难题、错题、重点试题进行收录、收藏。 |
| 单位题库 | 1、默认对本单位所有出题人员可见，可以选择性对学生开放。2、可以上传自己的试题，可以从系统题库批量选题，同时可以为医院加工指定试题，做成单位自有题库。3、单位题库试题来源更丰富，试题筛选精准，组卷灵活。可以随机组卷，也可以定题组卷。 |
| 组卷方式 | 组卷方式要能够达到以下四种：1、随机组卷：系统题库可按照设定条件（题库、题型、题量）随机选题组卷2、定题组卷：根据主观判断手动选题组卷3、智能组卷：各知识点按比例选题组卷4、AB卷：同一考场可以发布多套试卷，考生随机认领。 |
| 试卷管理 | 1、支持试卷的预览、复制、删除；2、可对试卷试题进行修改、删除、增加、替换；3、试卷可以导出打印，导出格式分为可进行二次编辑的word格式和PDF格式，生成纸质考试卷；4、导出试卷可以勾选是否显示答案，为老师提供批阅试卷时的标准答案；5、可以跨专业选题出卷。6、可实现花卷，同一份试卷，同样的试题，试题题序、选择题选项都可打乱。7、可实现AB卷，同一考场发布多套试卷，学生可以随机领取试卷。8、可以对试卷进行加密管理，组卷人只能在加密管理员的协助下看到试卷详情。 |
| 考试过程管理 | 1、支持考生参加考试、答卷、交卷、查看分数和答案等完整过程；2、支持监考人员通过监控台监管操作，支持考试自动倒计时和自动交卷；3、支持考生查询考试分数、答卷和答案。4、监考：可以查看每个考生进入考试的状态：未进入、进行中、已结束。可以查看进行中的考试每个考生的答题状态，什么时间点答的什么题，选的什么答案。 |
| 防作弊管理 | 1、禁止复制粘贴，避免网络求助；2、监控页面切换，对于切换考试页面行为的切换时间和次数进行设置，违规者自动交卷；3、人脸识别进考场，避免替考；4、全程智慧监考：调用手机摄像头，全程人脸动态监考。5、同一试卷试题序号打乱，避免抄袭。6、同一考场试卷打乱，每个考生随机领取试卷，内容不一，避免抄袭。 |
| 考试安排 | 1、支持一次考试多个考场的安排；2、可以设置考试的时间限制；3、可批量导入和导出考生名单；4、可批量导出考生试卷；5、支持自动、手工批阅试卷；6、支持考前发布考试通知。 |
| 成绩管理 | 1、支持主、客观试题成绩当场发布；2、支持考试时间结束后允许考生查看答案。3、可以对考试题进行收藏。4、支持学生考试试卷的批量导出，作为档案保存；5、支持学生成绩的导出；6、支持学生成绩的综合分析；7、支持重考、补考。 |
| 练习管理 | 1、支持学生考前自行随机组卷在线练习；2、支持考生考前在老师划定范围内练习；3、支持老师考前发布练习模式，供学生重点练习；4、支持错题收藏练习；5、书本来源试题可以按照图书章节目录进行练习；6、题型丰富，内容全面，图片清晰。 |
| 批阅管理 | 1、支持主观题自动批阅，交卷即出成绩2、支持客观题自动批阅，交卷即出成绩3、支持多选题智能批阅，答案少选可以设置不给分，也可以设置给一半分。4、支持填空题有序或者无序判卷。 |
| 模拟考场 | 1、学生端练习题库与教师端系统题库和可开放的单位题库一致2、学生在线练习页面与在线考试页面相同，可以让学生熟悉考试流程。 |
| 移动端 | 通过手机app可以随时随地在线练习，不受医院硬件设备限制，可以组织大规模在线考试。 |
| 成绩统计 | 1、可查询考生在一段时间内的考试成绩；2、统计、分析学生成绩；3、统计、分析试题的正确率、难易程度；4、成绩支持导出，按科室计算平均分。 |
| 教学统计 | 1、可查询、统计每个老师某段时间发布的所有考试2、可查询、统计每个学生参与的所有考试、练习记录3、可以统计某个时间段，不同科室、护理能级等的考试情况：参考人数、应考人数、参考率、最高分、最低分、平均分。4、可以统计某个学生某个时间段的考试情况：应考次数、参考次数、参考率、最高分、最低分、平均分。 |
| 考试分析 | 考试成绩分析、试题正确率分析，试题难易度分析，试题区分度分析，试题掌握程度分析，形成考试分析报告。 |
| 教学管理 | 1、人员管理：可查看每位老师历次发布的考试并导出相关信息。可查询每个学员的历次考试成绩并导出相关信息。2、成绩管理：可查询每个学员历次考试的成绩，看到成绩分析。 |
| 学生库 | 通过信息导入，形成全院人员总库，在总库下按照需求创建学生分库，例如医师考生库、三基考生库等。通过学生分库，可以定向发放考试通知，定向发布考试。只有指定分库学生才会收到考试通知，并参与考试。每个学生分库，可以从全院总库手动添加人员，也可以学生扫码主动加入分库。学生分库可以设置人数上限，从而限制一场考试参加人数。 |
| 其他要求 | 手机APP能够上传音频、视频、图片、文字等供学生查阅和练习。 |

注：所投产品需全部满足上述功能要求。

1. **其他相关要求：**

1、本项目包含提供多种医学资源数字化资源、数字化图书馆、在线考试系统等。

2、本项目最高限价45000元/年，超出最高限价按废标处理，招标服务期3年，合同每年一签，经考核合格后方可续签第二年合同，服务期内免费提供技术服务、软件升级等服务，不得以任何理由增加相关费用。

3、投标人所供产品应符合三级甲等医院评审标准的相关要求。

4、投标人应具有完善的培训服务，定期对院方管理员、使用人提供全面的系统使用培训。

5、售后服务要求：投标人应具有完善的售后服务方案。其中，至少应提供7×24小时热线电话、远程网络、现场等服务方式。热线电话和远程网络提供技术咨询和即时服务，4小时内给予明确的响应并解决；现场服务适用于排解重大故障，应在接到医院服务请求后24小时内到达现场解决。

6、投标人应保证其提供的服务不受任何第三方提出的侵犯其著作权、商标权、专利权等知识产权方面的起诉；如果任何第三方提出侵权指控，那么投标人须与该第三方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和赔偿。

7、数据安全要求：系统应具有严密的安全体系，保证数据处理、传输、存储的安全性；系统应具备数据备份恢复功能。投标人应保护好用户隐私数据，如发生泄露，须承担相应的责任。

8、投标人所报的价格包括安装调试、数字化电子资源费、APP、维保费、利润及税金等一切费用。（相关风险自行考虑）

9.数字图书馆数据更新频率不低于每个月一次，考试系统题库更新不低于三个月一次。

10.中标人中标后须提供数字图书馆及考试系统相关类计算机软件著作权登记证书，如未提供，招标人有权废除中标人资格。

**第四章 评标方法和标准（最低评标价法）**

**一、总则**

本项目将按照招标文件第二章投标人须知的相关要求及本章的规定评标。

**二、评标方法**

2.1资格审查

|  |
| --- |
| **资格审查表** |
| 序号 | 审查指标 | 审查标准 | 格式要求 |
| 1 | 营业执照等证明文件 | （1）投标人为企业（包括合伙企业）的，应提供有效的营业执照；（2）投标人为事业单位的，应提供有效的事业单位法人证书；（3）投标人是非企业机构的，应提供有效的执业许可证或登记证书等证明文件；（4）投标人是个体工商户的，应提供有效的个体工商户营业执照；（5）投标人是自然人的，应提供有效的自然人身份证明； | 提供材料复印件加盖公章 |
| 2 | 投标人资格声明书 | 提供符合招标文件要求的《投标人资格声明书》。 | 详见第六章投标文件格式。 |
| 3 | 投标人信用记录 | 投标人不得存在投标人须知正文第14.2条中的不良信用记录情形 | 自行查询或承诺 |
| 4 | 其它落实政府采购政策的资格要求 | 如有，见第一章《投标邀请》 | 提供材料复印件加盖公章 |
| 5 | 其他特定资格要求 | 如有，见第一章《投标邀请》 | 提供材料复印件加盖公章 |

**资格审查指标通过标准：**投标人必须通过资格审查表中的全部评审指标。

2.2符合性审查

评标委员会对通过资格审查的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。符合性审查表如下：

|  |
| --- |
| **符合性审查表** |
| 序号 | 审查指标 | 审查标准 | 格式要求 |
| 1 | 开标一览表 | 格式、填写要求符合招标文件规定并加盖投标人公章 | 详见第六章投标文件格式。 |
| 2 | 投标函 | 格式、填写要求符合招标文件规定并加盖投标人公章 | 详见第六章投标文件格式。 |
| 3 | 授权书 | 格式、填写要求符合招标文件规定并加盖投标人公章 | 法定代表人参加投标的无需此件，提供身份证明即可。详见第六章投标文件格式。 |
| 4 | 投标报价 | 符合招标文件投标人须知正文第9条要求 | 详见第六章投标文件格式。 |
| 5 | 商务响应情况 | 符合招标文件采购需求中对付款方式、服务地点、服务期限等实质性要求 | 详见第六章投标文件格式。 |
| 6 | 技术响应情况 | 符合招标文件采购需求中货物技术参数等实质性要求 | 详见第六章投标文件格式。 |
| 7 | 其他要求 | 符合法律、行政法规规定的其他条件或招标文件列明的其他实质性要求 |  |

**符合性审查指标通过标准：**投标人必须通过符合性审查表中的全部评审指标。

**第五章 政府采购合同**

**第一部分 合同书**

项目名称：滁州市第二人民医院数字图书馆及考试系统项目

项目编号：CZEY-2025003

甲方（采购人）滁州市第二人民医院（市传染病医院、市精神病医院）

乙方（中标人）：

签订地：

签订日期： 年 月 日

 滁州市第二人民医院（市传染病医院、市精神病医院） （以下简称：甲方）通过 江苏川页工程项目管理有限公司 组织的公开招标方式采购活动，经评标委员会评定， （以下简称：乙方）为本项目中标人，现按照采购文件确定的事项签订本合同。

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规之规定，按照平等、自愿、公平和诚实信用的原则，经甲方和乙方协商一致，约定以下合同条款，以兹共同遵守、全面履行。

**1.1 合同组成部分**

下列文件为本合同的组成部分，并构成一个整体，需综合解释、相互补充。如果下列文件内容出现不一致的情形，那么在保证按照采购文件确定的事项前提下，组成本合同的多个文件的优先适用顺序如下：

1.1.1本合同及其补充合同、变更协议；

1.1.2中标通知书；

1.1.3投标文件（含澄清或者说明文件）；

1.1.4招标文件（含澄清或者修改文件）；

1.1.5其他相关采购文件。

**1.2 服务**

1.2.1服务名称：滁州市第二人民医院数字图书馆及考试系统项目

1.2.2服务内容：招标文件采购需求全部内容 ；

1.2.3服务质量：合格，满足采购人要求 。

**1.3 价款**

本合同总价为：￥ 元（大写：人民币 元）。

分项价格：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 分项名称 | 分项价格 |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| …… |  |  |
| 总价 |  |

**1.4 付款方式和发票开具方式**

1.4.1付款方式：系统安装验收合格、且合同生效后15个工作日内支付首年服务费。后续两年服务期，每运行服务满1年后，支付服务费一次。

1.4.2发票开具方式： 。

**1.5 服务期限、地点和方式**

1.5.1服务期限：建设期限：合同签订后10个日历天交付使用，服务期限：三年，合同一年一签，具体时间以签订合同时间为准。

1.5.2服务地点：滁州市第二人民医院；

1.5.3服务方式：甲方指定方式。

**1.6 违约责任**

1.6.1除不可抗力外，如果乙方没有按照本合同约定的期限、地点和方式履行，甲方可要求乙方支付违约金，违约金按每迟延履行一日的应提供而未提供服务价格的0.5%计算，最高限额为本合同总价的30%；迟延履行的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，甲方有权在要求乙方支付违约金的同时，书面通知乙方解除本合同；

1.6.2除不可抗力外，如果甲方没有按照本合同约定的付款方式付款，那么乙方可要求甲方支付违约金，违约金按每迟延付款一日的应付而未付款的0.5%计算，最高限额为本合同总价的20%；迟延付款的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，乙方有权在要求甲方支付违约金的同时，书面通知甲方解除本合同；

1.6.3除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的其他主要义务，经催告后在合理期限内仍未履行的，或者任何一方有其他违约行为致使不能实现合同目的的，或者任何一方有腐败行为（即：提供或给予或接受或索取任何财物或其他好处或者采取其他不正当手段影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）或者欺诈行为（即：以谎报事实或者隐瞒真相的方法来影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）的，对方当事人可以书面通知违约方解除本合同；

1.6.4任何一方按照前述约定要求违约方支付违约金的同时，仍有权要求违约方继续履行合同、采取补救措施，并有权按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；任何一方按照前述约定要求解除本合同的同时，仍有权要求违约方支付违约金和按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；且守约方行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.6.5除前述约定外，除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的义务，对方当事人均有权要求继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等，且对方当事人行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.6.6如果出现政府采购监督管理部门在处理投诉事项期间，书面通知甲方暂停采购活动的情形，或者询问或质疑事项可能影响中标结果的，导致甲方中止履行合同的情形，均不视为甲方违约。

1.6.7因甲方未按合同约定支付价款、未按合同约定受领标的物、擅自解除合同、逾期退还履约保证金导致乙方遭受的直接损失，乙方可向甲方申请赔偿，赔偿金额由双方协商一致；针对因政策变化等原因不能签订合同或解除合同时，造成乙方合法利益受损的情形，可以给予乙方合理补偿，补偿金额不得超过乙方的直接损失。

**1.7 合同争议的解决**

本合同履行过程中发生的任何争议，双方当事人均可通过和解或者调解解决；不愿和解、调解或者和解、调解不成的，可以选择下列第 2 种方式解决：

1.7.1将争议提交 滁州 仲裁委员会依申请仲裁时其现行有效的仲裁规则裁决；

1.7.2向 滁州市 人民法院起诉。

**1.8 合同生效**

本合同自双方当事人盖章时生效。

甲 方： （单位盖章） 乙方： （单位盖章）

法定代表人 法定代表人

或授权代表（签字）： 或授权代表（签字）：

时间： 年 月 日 时间： 年 月 日

 乙方账户信息

 户名：

 账号：

 开户银行：

**第二部分 合同一般条款**

**2.1 定义**

本合同中的下列词语应按以下内容进行解释：

2.1.1“合同”系指采购人和中标人签订的载明双方当事人所达成的协议，并包括所有的附件、附录和构成合同的其他文件。

2.1.2“合同价”系指根据合同约定，中标人在完全履行合同义务后，采购人应支付给中标人的价格。

2.1.3“服务”系指中标人根据合同约定应向采购人履行的除货物和工程以外的其他政府采购对象，包括采购人自身需要的服务和向社会公众提供的公共服务。

2.1.4“甲方”系指与中标人签署合同的采购人；采购人委托采购代理机构代表其与乙方签订合同的，采购人的授权委托书作为合同附件。

2.1.5“乙方”系指根据合同约定提供服务的中标人；两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购的，联合体各方均应为乙方或者与乙方相同地位的合同当事人，并就合同约定的事项对甲方承担连带责任。

2.1.6“现场”系指合同约定提供服务的地点。

**2.2 技术规范**

货物所应遵守的技术规范应与采购文件规定的技术规范和技术规范附件(如果有的话)及其技术规范偏差表(如果被甲方接受的话)相一致；如果采购文件中没有技术规范的相应说明，那么应以国家有关部门最新颁布的相应标准和规范为准。

**2.3 知识产权**

2.3.1乙方应保证其提供的服务不受任何第三方提出的侵犯其著作权、商标权、专利权等知识产权方面的起诉；如果任何第三方提出侵权指控，那么乙方须与该第三方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和赔偿；

2.3.2具有知识产权的计算机软件等货物的知识产权归属，详见***合同专用条款***。

**2.4 履约检查和问题反馈**

2.4.1甲方有权在其认为必要时，对乙方是否能够按照合同约定提供服务进行履约检查，以确保乙方所提供的服务能够依约满足甲方项目需求，但不得因履约检查妨碍乙方的正常工作，乙方应予积极配合；

2.4.2合同履行期间，甲方有权将履行过程中出现的问题反馈给乙方，双方当事人应以书面形式约定需要完善和改进的内容。

**2.5 结算方式和付款条件**

详见***合同专用条款***。

**2.6 技术资料和保密义务**

2.6.1乙方有权依据合同约定和项目需要，向甲方了解有关情况，调阅有关资料等，甲方应予积极配合；

2.6.2乙方有义务妥善保管和保护由甲方提供的前款信息和资料等；

2.6.3除非依照法律规定或者对方当事人的书面同意，任何一方均应保证不向任何第三方提供或披露有关合同的或者履行合同过程中知悉的对方当事人任何未公开的信息和资料，包括但不限于技术情报、技术资料、商业秘密和商业信息等，并采取一切合理和必要措施和方式防止任何第三方接触到对方当事人的上述保密信息和资料。

**2.7 质量保证（不采用）**

2.7.1乙方应建立和完善履行合同的内部质量保证体系，并提供相关内部规章制度给甲方，以便甲方进行监督检查；

2.7.2乙方应保证履行合同的人员数量和素质、软件和硬件设备的配置、场地、环境和设施等满足全面履行合同的要求，并应接受甲方的监督检查。

**2.8 延迟履行**

在合同履行过程中，如果乙方遇到不能按时提供服务的情况，应及时以书面形式将不能按时提供服务的理由、预期延误时间通知甲方；甲方收到乙方通知后，认为其理由正当的，可以书面形式酌情同意乙方可以延长履行的具体时间。

**2.9 合同变更**

2.9.1双方当事人协商一致，可以签订书面补充合同的形式变更合同，但不得违背采购文件确定的事项；

2.9.2合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当以书面形式变更合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

**2.10 合同转让和分包**

合同的权利义务依法不得转让，但经甲方同意，乙方可以依法采取分包方式履行合同，即：依法可以将合同项下的部分非主体、非关键性工作分包给他人完成，接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包，且乙方应就分包项目向甲方负责，并与分包供应商就分包项目向甲方承担连带责任。

**2.11 不可抗力**

2.11.1如果任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间；

2.11.2因不可抗力致使不能实现合同目的的，当事人可以解除合同；

2.11.3因不可抗力致使合同有变更必要的，双方当事人应在***合同专用条款***约定时间内以书面形式变更合同；

2.11.4受不可抗力影响的一方在不可抗力发生后，应在***合同专用条款***约定时间内以书面形式通知对方当事人，并在***合同专用条款***约定时间内，将有关部门出具的证明文件送达对方当事人。

**2.12 税费**

与合同有关的一切税费，均按照中华人民共和国法律的相关规定缴纳。

**2.13 乙方破产**

如果乙方破产导致合同无法履行时，甲方可以书面形式通知乙方终止合同且不给予乙方任何补偿和赔偿，但合同的终止不损害或不影响甲方已经采取或将要采取的任何要求乙方支付违约金、赔偿损失等的行动或补救措施的权利。

**2.14 合同中止、终止**

2.14.1双方当事人不得擅自中止或者终止合同；

2.14.2合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

**2.15 检验和验收**

2.15.1乙方按照***合同专用条款***的约定，定期提交服务报告，甲方按照***合同专用条款***的约定进行定期验收；

2.15.2合同期满或者履行完毕后，甲方有权组织（包括依法邀请国家认可的质量检测机构参加）对乙方履约的验收，即：按照合同约定的标准，组织对乙方履约情况的验收，并出具验收书；向社会公众提供的公共服务项目，验收时应当邀请服务对象参与并出具意见，验收结果应当向社会公告；

2.15.3检验和验收标准、程序等具体内容以及前述验收书的效力详见***合同专用条款****。*

**2.16 合同使用的文字和适用的法律**

2.16.1合同使用汉语书就、变更和解释；

2.16.2合同适用中华人民共和国法律。

**2.17 履约保证金（不采用）**

2.17.1采购文件要求乙方提交履约保证金的，乙方应按***合同专用条款***约定的方式，以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交；

2.17.2履约保证金在***合同专用条款***约定期间内不予退还或者应完全有效，前述约定期间届满之日起 个工作日内，甲方应将履约保证金退还乙方，甲方逾期退还履约保证金应承担违约责任。

2.17.3如果乙方不履行合同，履约保证金不予退还；如果乙方未能按合同约定全面履行义务，那么甲方有权从履约保证金中取得补偿或赔偿，同时不影响甲方要求乙方承担合同约定的超过履约保证金的违约责任的权利。

**2.18 合同份数**

合同份数按***合同专用条款***规定，每份均具有同等法律效力。

**第三部分 合同专用条款**

本部分是对前两部分的补充和修改，如果前两部分和本部分的约定不一致，应以本部分的约定为准。本部分的条款号应与前两部分的条款号保持对应；与前两部分无对应关系的内容可另行编制条款号。

|  |  |
| --- | --- |
| **条款号** | **约定内容** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**第六章 投标文件格式**

**投**

**标**

**文**

**件**

**（资信部分）**

**项目名称：**

**项目编号：**

**投 标 人：**

**年 月 日**

**目 录**

（1）投标人资格声明书；（格式见附件）

（2）法定代表人身份证明文件及其有效身份证（或法人代表授权委托书及其有效身份证）；（格式见附件）

（3）诚信履约承诺函；（格式见附件）

（4）诚信投标承诺书；（格式见附件）

（5）资信部分评审需要或投标人认为需要提供的其他评审及证明材料

**一．投标人资格声明书**

致：采购人

在参与本次项目投标中，我单位承诺：

（一）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（二）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（三）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（四）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，不包括因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，但期限已经届满的情形）；

（五）我单位不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后，再参加该采购项目的其他采购活动的情形（单一来源采购项目除外）；

（六）与我单位存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他法人单位信息如下（如有，不论其是否参加同一合同项下的政府采购活动均须填写）：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 单位名称 | 相互关系 |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人盖章：

日 期：

**二、授权书**

本授权书声明： （投标人名称）授权 （投标人授权代表姓名）代表我方参加本项目采购活动，全权代表我方处理投标过程的一切事宜，包括但不限于：投标、参与开标、谈判、签约等。投标人授权代表在投标过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我方均予以认可并对此承担责任。投标人授权代表无转委托权。特此授权。

本授权书自出具之日起生效。

**授权代表身份证明扫描件：**

授权代表联系方式： （请填写手机号码）

特此声明。

 投标人盖章 ：

 日 期：

注：

1.本项目只允许有唯一的投标人授权代表，提供身份证明扫描件；

2.法定代表人参加投标的无需提供授权书，提供身份证明扫描件。

**三、诚信履约承诺函**

**致：采购人**

如我单位被确定为本项目中标人，我单位承诺在合同签订及履约过程中将严格执行《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及本项目采购文件中关于合同签订及履约的相关规定，不出现以下情形：

（1）中标或者成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；

（2）未按照采购文件确定的事项签订政府采购合同；

（3）将政府采购合同转包；

（4）提供假冒伪劣产品；

（5）擅自变更、中止或者终止政府采购合同。

本单位知悉如出现上述情形，将会被依法追究法律责任，可能的处理结果有：处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

投标人盖章：

日 期：

**四、诚信投标承诺书**

本人以企业法定代表人的身份郑重承诺：

一、将遵循公开、公正和诚实信用的原则自愿参加 项目的投标，所提供的一切材料都是真实、有效、合法的；

二、本单位郑重声明，根据《中华人民共和国招标投标法》及《中华人民共和国招标投标法实施条例》的规定，我公司具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；参加招投标活动前三年内，本单位在经营活动中没有重大违法记录，没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

三、不出借、转让资质证书，不让他人挂靠投标，不以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假，骗取中标；

四、不与其他投标人相互串通投标报价，不排挤其他投标人的公平竞争、损害采购人的合法权益；

五、不与采购人、招标代理机构或其他投标人串通投标，损害国家利益、社会公共利益或者他人的合法权益；

六、我公司没有下列情形：1、被人民法院列入失信被执行人的；2、我公司及其法定代表人、拟任项目负责人前三年有行贿犯罪行为的；3、被市场监督管理部门列入经营异常名录或者严重违法企业名单的；4、被税务部门列入重大税收违法案件当事人的；5、被监管部门列入严重违法失信行为记录名单的；6、在“信用中国”网站上披露仍在公示期的严重失信行为的；7、参与招投标活动前3年在经营活动中有重大违法记录的。

七、严格遵守开标现场纪律，服从监管人员管理；

八、保证中标后不转包，若有分包征得采购人同意；

九、保证中标之后，按照投标文件要求提供相关后续服务；

十、保证企业及所属相关人员在本次投标中无行贿等犯罪行为；

十一、如在投标过程和公示期间发生投诉行为，保证按照相关规定要求进行。投诉内容符合要求，投诉材料加盖企业公章或由法定代表人授权委托人签字，并附有关身份证明复印件。不恶意投诉，对本公司提供的投诉线索的真实性负责，否则愿接受有关部门的处罚。

以上内容我已仔细阅读，本公司若有违反承诺内容的行为，自愿接受取消投标或者中标资格、记入不良行为记录等有关处理，愿意承担法律责任，给采购人造成损失的，依法承担赔偿责任。

开户银行： 基本账户：

投标单位（盖单位章）： 法定代表人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

**投**

**标**

**文**

**件**

**（商务部分）**

**项目名称：**

**项目编号：**

**投 标 人：**

 **年 月 日**

**目 录**

（1）开标一览表（格式见附件）；

（2）投标函（格式见附件）；

（3）分项报价单（格式见附件）

（4）商务评审需要或投标人认为需要提供的其他评审及证明材料

**一、开标一览表**

|  |  |
| --- | --- |
| **项目名称** |  |
| **投标人全称** |  |
| **投标范围** | 全部/第 包 |
| **投标报价** | 大写： 小写：  |
| **其他** |  |

投标人盖章：

日 期：

**注：**

1.此表用于开标唱标之用。

2.表中投标报价即为优惠后报价，并作为评审及定标依据。任何有选择或有条件的投标报价，或者表中某一包别填写多个报价，均为无效报价。

3.表中大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准。

**二、投标函**

致：采购人

根据贵方的招标公告和投标邀请，我方兹宣布同意如下：

1.我方根据招标文件的规定，严格履行合同的责任和义务,并保证于买方要求的日期内完成，并通过买方验收。

2.我方已详细审核全部招标文件，包括招标文件附件及更正公告（如有），我方正式认可并遵守本次招标文件，并对招标文件各项条款、规定及要求均无异议。

3.我方同意从招标文件规定的开标日期起遵循本招标文件，并在招标文件规定的投标有效期之前均具有约束力。

4.我方声明投标文件所提供的一切资料均真实无误、及时、有效，企业运营正常。由于我方提供资料不实而造成的责任和后果由我方承担。我方同意按照贵方提出的要求，提供与投标有关的任何证据、数据或资料。

投标人盖章：

日 期：

**其他相关证明材料**

提供符合投标邀请、采购需求及评标方法和标准规定的相关证明文件。

**三、分项报价单**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **数量** | **单位** | **投标报价（元/年）**  | **合计（元/三年）**  |
| 1 | 数字图书馆系统技术 | 3 | 年 |  |  |
| 2 | 考试系统技术 | 3 | 年 |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |

**注：投标人所报的价格包括安装调试、数字化电子资源费、APP、招标代理费、利润及税金等一切费用。（相关风险自行考虑）**

投标人盖章：

日 期：

**第七章 政府采购供应商询问函和质疑函范本**

**询问函范本**

**致：采购人**

我单位拟参与 （*项目名称、编号*）的采购活动，现有以下内容(或条款)存在疑问(或无法理解)，特提出询问。

一、(事项一)

1、(内容或条款)

2、(说明疑问或无法理解原因)

3、(建议)

二、(事项二)

...

随附相关证明材料如下：

联 系 人：

联系电话：

日 期：

**质疑函范本**

**一、质疑供应商基本信息**

质疑供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

**二、质疑项目基本情况**

质疑项目的名称：

质疑项目的编号： 包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

**三、质疑事项具体内容**

质疑事项1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项2

……

**四、与质疑事项相关的质疑请求**

请求：

签字(签章)： 公章：

日期：

**质疑函制作说明：**

1.供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。

2.质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。

4.质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5.质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

6.质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。