评分标准

| **类别** | **评分内容** | **评分标准** | **分值范围** |
| --- | --- | --- | --- |
| 资信分（30分） | 投标人业绩 | 自2019年1月1日起（以合同签订日期为准）具有电脑、打印机耗材类服务合同业绩的，每提供1个得2分，满分10分。 评审依据： ①投标文件须同时提供合同复印件，合同内容必须能清楚地反映合同时间、合同首页、合同标的和盖章页等内容，若合同中未清楚地反映，须出具合同甲方提供的相关证明材料复印件，格式自拟，否则不予计分。 | 0-10 |
| 投标人实力 | 投标单位具有报价清单里耗材品牌授权书，必须是报价清单里耗材品牌授权书，每提供1个得1分，满分10分 | 0-10 |
| 项目组人员 | 本项目需设置项目负责人1名得2分，维修服务人员3名，每提供1名得1分，本小项满分5分。（后期进场送货、服务维修人员必须是所提供的项目组人员，提供近3个月社保凭证加盖公章） | 0-5 |
| 服务本地化 | 在滁州市（含市区、琅琊区、南谯区）注册或在本地设有分公司的得5分，提供营业执照（含分支机构）。 | 0-5 |
| 技术标（30分） | 管理服务方案 | 横向对比投标人的管理服务方案，全面详尽、针对性强，合理化建议考虑周全、措施合理，优秀得11-15分，良好得6-10分，一般得1-5分，未提供不得分。 | 0-15 |
| 售后服务方案 | 横向对比投标人的售后服务方案（售后服务人员、备品备件、售后服务保证措施有力；定期巡检；有明确的故障解决流程、售后服务故障响应时间）全面详尽、针对性强，合理化建议考虑周全、措施合理，优秀得11-15分，良好得6-10分，一般得1-5分，未提供不得分。。 | 0-15 |
| 价格分（40分） | 投标报价 | 采购人设置投标报价最高限价，各投标人有效报价不得高于最高限价，否则，其投标文件按无效标处理。  1.评标基准价=所有效投标人的最低报价；其得分为满分；  2.其它报价得分=评标基准价/投标报价\*40分，小数点后保留两位小数，第三位四舍五入；  3.本项分值由评标委员会负责组织计算。 | 0-40 |

**备注：1、以上资料需按顺序装订且要求提供的证明材料主体名称必须与投标主体名称一致并标明页数，如不一致，视为未提供。**

**2、所有证明材料中标时，采购人可随时查验相关原件,无法提供原件则为无效材料，可取消中标资格。**